

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.04.2026, klo 08:30 - 10:12

Paikka Sähköinen kokous/ Teams

Käsitellyt asiat

- § 123 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 124 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 125 Tampereen yliopistollisen sairaalan tukisäätiö sr:n sääntömuutoksen hyväksyminen**
- § 126 Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat**
- § 127 Yhteistoimintaneuvottelujen tulokset koskien sosiaali- ja terveystalouden tehtäväaluetta**
- § 128 Henkilökohtaisen avun palvelun hankinta**
- § 129 Tietojohtamisen suunnitelma 2026-2029**
- § 130 Oikaisuvaatimus osavuorokautisen kiertävän perhehoidon palkkioita koskevasta päätöksestä**
- § 131 Liikkeen luovutuksen vastaanottamisen valmistelun käynnistäminen Marjatta-Säätiö sr:n kanssa**
- § 132 Hankinnan ja liikkeen luovutuksen valmistelun käynnistäminen Kaupin kampuksen ulkoalueiden hoidon osalta**
- § 133 Asiakkuus- ja laatujaoston esittelijän nimeäminen**
- § 134 Aluevaltuuston ja valiokuntien talouden toteumat 1-3/2026**
- § 135 Aluehallituksen ja jaostojen talouden toteumat 1-3/2026**
- § 136 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hanna Tainio, puheenjohtaja
Leena Kostainen, 1. varapuheenjohtaja
Petra Schulze-Steinen, 2. varapuheenjohtaja
Atanas Aleksovski
Mikko Franssila
Milka Hanhela, saapui 08:42
Sami Kymäläinen
Hanna Sareila
Touko Sikala
Petri Siuro
Taru Tolvanen
Anneli Taina
Atte Virolainen
Ulla Kampman, varajäsen, saapui 08:37, poistui 08:41
Katariina Pyly, varajäsen, saapui 08:37, poistui 08:41
Sinikka Torkkola, varajäsen, poistui 08:41

Muut saapuvilla olleet

Jari Andersson, Aluevaltuuston puheenjohtaja
Johanna Loukaskorpi, Aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Perttu Jussila, Aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Marina Erhola, hyvinvointialuejohtaja, esittelijä
Mika Kontio, konsernijohtaja
Miia Luukko, hallintojohtaja, sihteeri
Katri Lielähti, hallintoassistentti, sihteeri
Elina Kinnunen, viestintäjohtaja
Eeva Torppa-Saarinen, palvelulinjajohtaja
Aija Tuimala, HR-johtaja, § 127
Tuula Jutila, toimialuejohtaja, § 130
Päivi Tryyki, palvelulinjajohtaja, § 131
Jukka Santala, tukipalvelujohtaja, § 132

Poissa

Vilma Kiilunen, hallintojuristi
Taru Kuosmanen, sosiaali- ja tervsyjohtaja
Tapio Visakorpi, yliopiston edustaja

Allekirjoitukset

Hanna Tainio
Puheenjohtaja

Miia Luukko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

28.04.2026

28.04.2026

Atanas Aleksovski
pöytäkirjantarkastaja

Sami Kymäläinen
pöytäkirjantarkastaja

29.04.2026

Leena Kostainen
puheenjohtaja § 125

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 30.4.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 123

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista aluehallituksen kokoukseen 27.4.2026 on toimitettu sähköisesti 22.4.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 22.4.2026 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 22.4.2026.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 124

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Aluehallituksen päätöksen 16.6.2025 (§ 184) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Atanas Aleksovski ja Anneli Taina. Varalla ovat: Sami Kymäläinen ja Hanna Sareila.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Atanas Aleksovski ja Sami Kymäläinen. Varalle Hanna Sareila.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 125

Tampereen yliopistollisen sairaalan tukisäätiö sr:n sääntömuutoksen hyväksyminen

9392/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Tiainen, KONSERNIOHJAUKSEN PÄÄLLIKKÖ, timo.tiainen@pirha.fi

Liitteet

1 Tays tukisäätiön sääntöjen päivitys, aluehallitus 13.4.2026

2 Ote, Pöytäkirja Tays tukisäätiö 12.3.2026

Tampereen yliopistollisen sairaalan tukisäätiö sr:n hallitus on kokouksessaan 12.3.2026 käsitellyt säätiön sääntömuutosta. Säätiö esittää muutosta säätiön tarkoituksen toteuttamista (3 §) ja säätiön hallitusta (6 §) koskeviin pykäliin.

Säätiö esittää, että toiminnan kehittämiseksi ja taloudellisten edellytysten vahvistamiseksi on tarpeen mahdollistaa liiketoiminnan harjoittaminen. Liiketoiminnan tulee olla luonteeltaan säätiön tarkoitusta edistävää, ja tuotot käytetään säätiön tarkoituksen toteuttamiseen. Lisäksi säätiö esittää, että säätiön hallituksen valintaa selkeytetään siten, että ei mainita erikseen toimielintä, joka Pirkanmaan hyvinvointialueella hallituksen jäsenten valinnan tekee. Päätösvalta Pirkanmaan hyvinvointialueen sisällä ratkaistaan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaisesti.

Säätiön muokatut säännöt sekä pöytäkirjanote säätiön hallituksen kokouksesta 12.3.2026 ovat liitteenä.

Aluehallituksen hyväksynnän jälkeen säätiö toimittaa sääntömuutokset Patentti- ja rekisterihallitukselle vahvistettavaksi.

Säätiön sääntöjen mukaan säätiön edellä mainitut muutokset edellyttävät Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen suostumusta. Hallintosäännön 10 §:n mukaan aluehallitus valvoo hyvinvointialueen etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa hyvinvointialuetta ja käyttää sen puhevaltaa.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hyväksyä Tampereen yliopistollisen sairaalan tukisäätiö sr:n sääntömuutokset oheisen liitteen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Puhetta johti asian käsittelyn ajan aluehallituksen 1. varapuheenjohtaja Leena Kostiainen puheenjohtajan ollessa esteellinen.

Aluehallituksen varajäsenet Ulla Kampman, Katariina Pylsy ja Sinikka Torkkola saapuivat kokoukseen asian käsittelyn ajaksi ja poistuivat kokouksesta päätöksenteon jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Esteellisyys

Aluevaltuuston puheenjohtaja Jari Andersson, aluehallituksen puheenjohtaja Hanna Tainio, aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja Petra Schulze Steinen ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (HL 28 § 1 mom 5 kohta, hallituksen jäsenyys/varajäsenyys) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyydet todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 126

Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat

Hyvinvointialuejohtaja informoi ajankohtaisista asioista (30 min).

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat.

Kokouskäsitely

Aluehallituksen jäsen Milka Hanhela saapui kokoukseen ennen päätöksentekoa.

Hyvinvointialuejohtaja informoi aluehallitusta hyvinvointialuejohtajien verkoston ajankohtaisista asioista, lupa- ja valvontaviraston huomautuksesta Pirkanmaan hyvinvointialueelle perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon potilaiden jatkohoidon järjestämisestä sekä Pihlajalinnan käynnistämiin Pohjois-Pirkanmaan muutosneuvotteluihin liittyen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus, § 47,09.02.2026

Aluehallitus, § 127, 27.04.2026

§ 127

Yhteistoimintaneuvottelujen tulokset koskien sosiaali- ja terveystalouden tehtäväaluetta

1485/2026

Aluehallitus, 09.02.2026, § 47

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA, taru.kuosmanen@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialue aloitti uutena työnantajana palvelutuotantonsa 1.1.2023. Hyvinvointialue muodostui 23 työnantajan liikkeenluovutuksesta ja hyvinvointialueen henkilöstömäärä on noin 20 000. Henkilöstö siirtyi hyvinvointialueelle suurelta osin entisissä tehtävissään ja työyksiköissään.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on vielä edelleen pirstaleinen palvelujärjestelmä. Yhdistyvien organisaatioiden henkilöstö siirrettiin hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen, ja tämän jälkeen Pirkanmaan hyvinvointialueella on toteutettu useita muutoksia ja toimintojen yhteensovittamisia aiemmin käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen perusteella. Muutoksien tavoitteena on ollut varmistaa yhdenvertaiset palvelut ja parantaa niiden saatavuutta, kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja sekä hillitä kustannusten kasvua.

Henkilöstön sijoittumista, määrää, työtehtäviä, organisaatiota ja sen rakennetta on tarkasteltu Pirkanmaan hyvinvointialueella palveluverkkouudistuksen edetessä. Tarkastelua on tehty kaikilla tehtäväalueilla ja palvelulinjoilla. Työnantajan toimintojen ja organisaation uudelleenorganisointia on tarkoituksenmukaista jatkaa edelleen.

Nyt aloitettavien yhteistoimintaneuvottelujen kohteena on sosiaali- ja terveystalouden tehtäväalueen henkilöstö, arviolta noin 2 900 henkilöä. Edellä mainittua henkilöstöä koskevat toiminnan uudelleenjärjestelyt voivat vaikuttaa osaltaan myös tukipalveluiden henkilöstön toimintaan ja määrään.

Työnantaja suunnittelee mahdollisia toiminnan uudelleenorganisointiin liittyviä muutoksia kaikilla sosiaali- ja terveydenhuollon palvelulinjoilla (avopalvelujen, sairaalapalvelujen, lasten, nuorten ja perheiden palvelujen sekä ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjat). Työnantajan suunnitelmien taustalla ovat tuotannolliset ja toimintojen uudelleenorganisointiin liittyvät syyt.

Mahdolliset muutokset voivat vaikuttaa yhteistoimintaneuvottelujen kohteena olevan henkilöstön palvelussuhteen olennaisten ehtojen muutoksiin irtisanomisperusteella tai muihin palvelussuhteen ehtojen muutoksiin sekä organisatorisiin muutoksiin. Työnantajan esittämät muutokset ovat toiminnallisia uudelleenorganisointeja, eli mm. työssäkäyntialueiden laajentamista, tehtäväkuvien yhdenmukaistamista, henkilöstöresurssin tasaamista palvelulinjalla, työaika- ja työehtojen yhdenmukaistamista. Yhteistoimintaneuvottelujen aloittamisen taustalla ei ole työvoiman vähentämiseen liittyvät tavoitteet, mutta muutoksen kohteena olevan henkilöstön palvelussuhde voi päättyä niissä tapauksissa, jos henkilö kieltäytyy palvelussuhteen olennaisten ehtojen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

muutoksesta. Näissä tilanteissa työnantaja tarjoaa mahdollisuuksien mukaan ko. henkilöille muuta työtä Pirkanmaan hyvinvointialueella irtisanomisen vaihtoehtona.

Työnantajan suunnitelmat on kunnan ja hyvinvointialueen yhteistoiminnasta annetun lain (449/2007) mukaisesti käsiteltävä vuoropuhelussa henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa. Yhteistoimintamenettelyllä turvataan henkilöstön vaikutusmahdollisuudet asian valmistelussa. Edellä esitetyillä perusteilla esitetään, että Pirkanmaan hyvinvointialue työnantajana aloittaa kunnan ja hyvinvointialueen yhteistoiminnasta annetun lain 4 §:n ja 7 §:n mukaiset sosiaali- ja terveystalveluiden tehtävälueeseen kohdistuvat yhteistoimintaneuvottelut. Työnantajan tulee nimetä yhteistoimintaneuvotteluihin työnantajan edustajat.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. käynnistää Pirkanmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveystalveluiden tehtävälueen henkilöstöä (noin 2 900 henkilöä) koskevat yhteistoimintaneuvottelut, jotka voivat johtaa palvelussuhteen päättymiseen niissä tapauksissa, jos henkilö ei suostu palvelussuhteen olennaisen ehdon muutokseen. Edellä mainittua henkilöstöä koskevat toiminnan uudelleenjärjestelyt voivat vaikuttaa osaltaan myös tukipalveluiden henkilöstön toimintaan ja määrään.
2. valtuuttaa HR-johtajan antamaan kirjallisen neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi.
3. nimetä työnantajan edustajat yhteistoimintaneuvotteluihin seuraavasti:
 - HR-johtaja Aija Tuimala ja palvelulinjajohtajat Eeva Torppa-Saarinen, Markus Paananen, Titta Pelttari ja Päivi Tryyki.
 - asiantuntijoina HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaari, palvelussuhdepäällikkö Elina Reinikainen sekä henkilöstöpäälliköt Sami Uusitalo, Nina Lehto, Soili Varonen ja Elina Kontiainen.
 - Lisäksi neuvotteluihin voidaan tarvittaessa kutsua muita työnantajan edustajia ja asiantuntijoita.

Kokouskäsittely

Aluehallituksen jäsen Atte Virolainen saapui kokoukseen ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Aluehallituksen jäsenet Mikko Franssila ja Anneli Taina ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (HL 28 § 1 mom 1 kohta; hän tai hänen läheisensä on asianosainen) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyydet todettiin.

Aluehallitus, 27.04.2026, § 127

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA, taru.kuosmanen@pirha.fi
Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

Liitteet

1 Liite 1. Sote-tehtäväalueen yhteistoimintaneuvottelut

Toiminnan uudelleenjärjestelyjä ja tuotannollis-taloudellisia perusteita koskevat yhteistoimintaneuvottelut aloitettiin 17.2.2026 koskien sosiaali- ja terveystalouden tehtäväaluetta. Neuvottelukutsu ja -esitys yhteistoimintaneuvotteluihin toimitettiin 11.2.2026 sekä henkilöstön edustajille että työvoimaviranomaiselle tiedoksi. Yhteistoimintaneuvottelujen alussa työnantaja on antanut henkilöstön edustajille esityksen työllistymistä edistävaksi toimintasuunnitelmaksi. Yhteistoimintaneuvotteluja on käyty yhteensä 11 kertaa ajalla 17.2.-13.4.2026.

Kuten yhteistoimintaneuvottelujen aloittamista koskevassa aluehallituksen päätöksessä 9.2.2026 § 47 on todettu, yhteistoimintamenettelyn tavoitteena on ollut turvata henkilöstön vaikutusmahdollisuudet asiassa. Yhteistoimintaneuvotteluissa on käsitelty suunniteltuja muutoksia ja niiden perusteita, vaikutuksia sekä mahdollisia vaihtoehtoja. Yhteistoimintaneuvottelut ovat päättyneet erimielisinä. Henkilöstöjärjestöt jättivät viimeisessä neuvottelutilaisuudessa näkemyksensä, jotka ovat 13.4.2026 pidetyssä neuvottelutilaisuudessa pöytäkirjan liitteinä.

Yhteistoimintaneuvottelujen kohteena on ollut SOTE-tehtäväalueen henkilöstöä, yhteensä noin 2 900 henkilöä, sekä neuvotteluiden piirissä olleiden toimintojen tukipalveluhenkilöstö. Yhteistoimintaneuvottelumateriaali sisältää neuvotteluissa esillä olleet suunnitelmat mahdollisine työnantajan toimenpiteineen ja henkilöstövaikutuksineen. Yhteistoimintaneuvotteluissa käsitellyt kokonaisuudet on kuvattu liitteessä 1.

Toimintojen uudelleenorganisointuminen voi tarkoittaa muutoksen kohteena olevalle henkilöstölle mm. organisatorisia muutoksia ja palvelussuhteen ehtojen muutoksia esim. palkkaukseen, työaikaan, tehtävänkuvien, tehtävänkuvien ja työntekepaikkaan. Muutoksella ei tavoitella henkilöstövähennyksiä. Toiminnalliset muutokset voivat kuitenkin johtaa myös henkilöstön määrän vähentymiseen siinä tapauksessa, että henkilö kieltäytyy palvelussuhteensa olennaisten ehtojen muutoksesta.

Mahdollisessa irtisanomistilanteessa työnantaja tarjoaa mahdollisuuksien mukaan muuta työtä irtisanomistilanteen alaisille henkilöille. Yhteistoimintaneuvottelujen alkaessa työnantajan arvio on ollut, että palvelussuhteen olennaisten ehtojen mahdollinen muuttuminen koskee arviolta enintään 1 355 henkilöä. Tämä lukumäärä tarkentuu muutoksen toimeenpanon edetessä.

Työnantaja tekee muutoksiin liittyvät päätökset mahdollisimman pian. Osa muutoksista saattaa olla toimeenpantavissa vasta muutosten edetessä vuosien 2026 ja 2027 aikana.

Liitteenä yhteistoimintaneuvotteluissa esitetyt toimenpiteet (liite 1.) (tulee julkiseksi kolmantena päivänä kokouksesta pöytäkirjalle).

Yhteistoimintaneuvottelujen pöytäkirjat liitteenä ovat aluehallituksen esityslistan oheismateriaalina päätöksenteon tueksi. Yhteistoimintaneuvottelujen pöytäkirjat liitteenä ovat salassa pidettäviä (Julkisuuslain 24.1 § 18 kohta).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. todeta, että sosiaali- ja terveystalveluiden tehtävääluetta koskevat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) 4 §:n ja 7 §:n mukaiset yhteistoimintaneuvottelut on käyty ajalla 17.2.-13.4.2026, ja ne ovat päättyneet;
2. hyväksyä työnantajan yhteistoimintaneuvotteluissa tekemät esitykset tarvittavista toimenpiteistä liitteen (ei julkinen) mukaisesti,
3. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan, sosiaali- ja terveystalvelujen tehtävääluen tehtäväälujohtajan ja palvelulinjajohtajat tekemään tarvittavat yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltyjen asioiden toimeenpanoa koskevat työnantajan päätökset.

Kokouskäsittely

Kokouksessa asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimala.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Aluehallituksen jäsenet Anneli Taina ja Mikko Franssila ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (HL 28 § 1 mom 1 kohta) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyydet todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 128

Henkilökohtaisen avun palvelun hankinta

23559/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tryyki, IKÄIHMISTEN JA VAMMAISTEN PJOH, paivi.tryyki@pirha.fi
Sanna Hakkarainen, HANKINTASUUNNITTELIJA, sanna.hakkarainen@pirha.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Vertailutaulukko
- 2 Liite 2 Arvontapöytäkirja

Hankinnan kuvaus

Vammaispalvelulain 9 §:n mukainen henkilökohtainen apu kuuluu hyvinvointialueen erityisen järjestämisvelvollisuuden piiriin. Hankinnalla pyritään varmentamaan palvelun saatavuutta koko Pirkanmaan alueella.

Hankinta on sisältynyt aluehallituksen hyväksymään vuoden 2025 hankintasuunnitelmaan. Aluehallitus on tehnyt hankinnasta käynnistämispäätöksen 24.11.2025.

Tuomi Logistiikka Oy lähetti Pirkanmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta 20.1.2026 julkaistavaksi HILMA-palveluun hankintailmoituksen 578609 Henkilökohtaisen avun palvelun hankinta. Hankinnan kohteena on Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluva henkilökohtaisen avun palvelu. Henkilökohtaista apua järjestetään vammaisen henkilön yksilöllisen tilanteen ja tarpeen mukaan esimerkiksi hänen kotiinsa, työpaikalleen, opiskelupaikkaansa tai harrastuksiinsa.

Sopimuskausi alkaa 1.10.2026 ja on voimassa toistaiseksi.

Hankintamenettelynä käytettiin dynaamista tarjouskilpailua, jonka hankintayksikkö on kehittänyt julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 1397/2016 (jäljempänä "hankintalain") luvun 12 mukaisesti hankintoihin. Hankintamenettely oli kaksivaiheinen. Hankintamenettelyssä noudatettiin mukailleen hankintalain EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen avointa hankintamenettelyä seuraavasti:

- Vaihe 1: Alustavan tarjouksen jättäminen
- Vaihe 2: Dynaaminen tarjoaminen

Tarjouspyyntö liitteineen oli saatavilla Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuomilogistiikka>.

Hankinta jaettiin osa-alueisiin seuraavasti:

Osa-alue 1. Tampere

Osa-alue 2. Nokia + Pirkkala

Osa-alue 3. Lempäälä + Vesilahti

Osa-alue 4. Kangasala + Kuhmoinen + Pälkäne + Orivesi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Amuri Hoiva (Vitadi Oy) (2961589-3)	x	x	x	x	x														
Hoivapalvelu Aamunsara (2131604-7)				x															
Housemed Oy Ab (2403905-7)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Humana Avopalvelut Oy (2292973-4)	x	x	x	x		x													
Hyvinvointipalvelu Kärkkäinen Oy (2545395-4)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Imorea Oy (2915442-5)				x															
JAG Assistans Ab (2246098-0)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kotipalvelu Mehiläinen Oy (1926203-5)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mansehoiva Oy (3443358-4)	x	x																	
Med Group Oy (2080120-0)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Profiili Palvelut Oy (1911309-9)	x	x	x	x	x	x													
Sarin Hoiva-Apu Oy (3260837-9)	x																		
Services Netto Oy (3170630-5)	x	x																	
! Suomen Avustajapalvelut Oy (2872955-7)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Suomen Seniorihoiva Oy (2560205-9)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Syke Kotipalvelut Oy (2951033-8)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tunne Hoiva Oy (2650590-4)	x	x	x	x	x	x													
Tyyni Hoiva Suomi Oy (3481213-8)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ryhmittymä:																			
Välitysklinikka Oy (3260207-3) ja Avustajaklinikka Oy (3574092-2)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Hankintalain 80 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos hankintayksikön tiedossa on, että tarjoajaa rasittaa jokin hankintalain 80 §:ssä luetelluista pakollisista poissulkemisperusteista. Hankintalain 81 §:n mukaan hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, jota rasittaa jokin hankintalain 81 §:ssä luetelluista harkinnanvaraisista poissulkuperusteista. Hankintalain 114 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Kaikki tarjoajat ovat tarjouksissaan vakuuttaneet täyttävänsä tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset kokonaisuudessaan. Tilaaja tarkistaa soveltuvuusvaatimusten täyttymisen viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, mukaan lukien vaaditut rikosrekisteriotteet (hankintamenettelyote) ja yhteisösakko-otteen.

Hankintayksikkö toimitti 23.2.2026 ilmoitettuja referenssejä koskien täsmennyspyynnöt seuraaville Tarjoajille:

- ! Aarre Avustajat Oy (2969310-3)
- Antin kotiapu Oy (3551590-1)
- Arjessasi Marja&Christina Oy (3536143-9)
- Citywork Avustajapalvelut Oy (3107774-8)
- Gubbe Sydänystävä Oy (2949014-6)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- HemmaKoti Avustajat Oy (3450536-5)
- HLS-Avustajapalvelut Oy (2588684-8)
- Amuri Hoiva (Vitadi Oy) (2961589-3)
- Hoivapalvelu Aamunsara (2131604-7)
- Housemed Oy Ab (2403905-7)
- Humana Avopalvelut Oy (2292973-4)
- Imorea Oy (2915442-5)
- Kotipalvelu Mehiläinen Oy (1926203-5)
- Mansehoiva Oy (3443358-4)
- Med Group Oy (2080120-0)
- Profiili Palvelut Oy (1911309-9)
- Sarin Hoiva-Apu Oy (3260837-9)
- Services Netto Oy (3170630-5)
- ! Suomen Avustajapalvelut Oy (2872955-7)
- Suomen Seniorihoiva Oy (2560205-9)
- Syke Kotipalvelut Oy (2951033-8)
- Tyyni Hoiva Suomi Oy (3481213-8)
- Ryhmittymä: Välitysklinikka Oy (3260207-3) ja Avustajaklinikka Oy (3574092-2)

Kaikki Tarjoajat toimittivat pyydytetyt täsmennykset määräaikaan mennessä. Hankintayksikön täsmennyspyyntöön saatujen vastauksen perusteella seuraavat Tarjoajat suljetaan tarjouskilpailusta referenssivaatimuksen täyttymättä jäämisen vuoksi:

- Antin kotiapu Oy (3551590-1)
- Arjessasi Marja&Christina Oy (3536143-9)
- Profiili Palvelut Oy (1911309-9)
- Tyyni Hoiva Suomi Oy (3481213-8)

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Hankintalain 113 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta määräajassa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja.

Tarjouspyynnön mukaisesti Tilaaja pidättää oikeuden pyytää Hankintalain (1397/2016) 96 §:ssä esitetyllä tavalla selvitystä poikkeuksellisen alhaisen tarjoushinnan syistä ja tarvittaessa hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan tai kustannuksiltaan poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen, jos tarjoajan antama selvitys ja muu toimitettu näyttö ei tyydyttävästi selitä tarjottujen hintojen tai kustannusten alhaista tasoa.

Hankintayksikkö toimitti 19.3.2026 vaiheen 2 Dynaaminen tarjoaminen jälkeen poikkeuksellisen alhaisia hintoja koskien selvityspyynnöt seuraaville Tarjoajille:

- Avustajasi Validia Oy (3119852-3)
- FenixCare Oy (3242730-8)
- Hoiwa Oy (3122829-4)
- Services Netto Oy (3170630-5)
- Suomen Seniorihoiva Oy (2560205-9)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- Syke Kotipalvelut Oy (2951033–8)

Kaikki Tarjoajat toimittivat hyväksytyt selvitykset määräaikaan mennessä.

Tarjousten vertailu ja sopimuskumppanin valinta

Tarjouspyynnössä ilmoitettuna valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on halvin hinta.

Tarjousten vertailuperusteena käytettiin halvinta hintaa, koska laatu huomioitiin osana vähimmäisvaatimuksia. Tilaaja on sisällyttänyt sopimukseen palvelulle asetetut tavoitteet ja asettanut palvelua koskevat ehdottomat laatuvaatimukset sellaisiksi, että ne yhdessä takaavat laadukkaan palvelun.

Tarjousten vertailussa tarjoajat asetettiin vaiheen 2: Dynaaminen tarjoaminen jälkeen sijajärjestykseen halvimman hinnan perusteella siten, että edullisimman vertailuhinnan tarjonnut tarjoaja on sijajärjestyksessä ensimmäisenä ja muut tarjoajat vertailuhintansa osoittamassa järjestyksessä.

Osa-aluekohtaisesti tasasijoille sijoittuneiden tarjousten osalta lopullinen etusijajärjestys ratkaistiin 12.3.2026 suoritettuna arvonnalla perusteella. Saman vertailupistemäärän saaneet tarjoukset ja niiden etusijajärjestyksen arvonta on kuvattu päätöksen liitteellä 2 Arvontapöytäkirja.

Tarjousvertailu on kuvattu hankintapäätöksen liitteellä 1 Vertailutaulukko. Vertailutaulukossa sijat on kirjattu tarjousvertailun ja toteutettuna arvonnalla mukaisesti.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, jäljempänä ”julkisuuslaki”). Toimielimen päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi Pirkanmaan hyvinvointialueen päätöksenteon avoimuutta koskevien ohjeiden mukaisesti esityslistan julkaisun myötä. Päätös liitteineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa. Asiakirjapyynnöt tulee osoittaa osoitteeseen hankintapalvelut@tuomi.fi.

Sopimuksen omistaja ja vastuuhenkilö

Sopimuksen omistaa Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten ja vammaisten palvelut ja vastuuhenkilönä toimii vs. toimialuejohtaja Johanna Pulkkinen. Tehtävää hoitavan henkilön vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin tehtävänhoitajalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankintaa valmistellut työryhmä

Hankinnan valmistelussa toimi nimetty ohjausryhmä sekä eri kokoonpanoin kokoontuvia työryhmiä, joihin kuuluivat toimialuejohtaja Tuulikki Parikka, sosiaalityön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

johtaja Sonja Vuorela, ostopalvelupäällikkö Alli Ruuhilehto, koordinoiva ostopalvelupäällikkö Anna Mustonen, palvelupäällikkö Kirsi Lempiäinen-Pellinen, palvelupäällikkö Sirpa Hiltunen, palvelupäällikkö Sari Mellin, palveluohjaaja Jonna Moinio-Mäki, palveluvastaava Heidi Ikäheimo, suunnittelija Riitu Nykänen, hankintasuunnittelija Sanna Hakkarainen, hankintapäällikkö Virva Palomäki, Tuomi Logistiikka Oy:n hankinta-asiantuntija Sini Järvensivu.

Päätöstoimivalta

Hyvinvointialueen hallintosäännön 62 § mukaan aluehallitus päättää palveluhankinnoista, joiden arvo ylittää 30 miljoonaa euroa.

Oikeus tilauksen tekemiseen palvelusopimuksen perusteella määräytyy hallinto- ja toimintasääntöjen sekä hankinta- ja sopimushallintaohjeiden mukaisesti.

Aluehallituksen käytössä on oheismateriaalina diaesitys, jossa kuvataan hankintapäätös tiivistetysti.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. valita henkilökohtaisen avun palvelun hankinnan palveluntuottajiksi liitteessä 1 Vertailutaulukko esitetyt tarjoajat. Sijajärjestys noudattaa hankintapäätöksen liitteessä 1 Vertailutaulukko esitettyä järjestystä.
2. sulkea seuraavien tarjoajien tarjoukset tarjouskilpailusta soveltuvuusvaatimusten täyttymättä jättämisen vuoksi: Antin kotiapu Oy (3551590-1), Arjessasi Marja & Christina Oy (3536143-9), Profiili Palvelut Oy (1911309-9) ja Tyyni Hoiva Suomi Oy (3481213-8)
3. että sopimuskausi alkaa 1.10.2026 ja on voimassa toistaiseksi.
4. että hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta noin 18 500 000 euroa vuodessa.
5. että sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään vammaispalveluiden vs. toimialuejohtaja Johanna Pulkkinen. Tehtävää hoitavan henkilön vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin tehtävänhoitajalle.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Päivi Tryyki, Johanna Pulkkinen, Sonja Vuorela, Alli Ruuhilehto, Anna Mustonen, Kirsi Lempiäinen-Pellinen, Sirpa Hiltunen, Sari Mellin, Heidi Ikäheimo, Hannamari Koivunen, Jenni Ojanperä, Katja Uitus-Mäntylä, Sanna Hakkarainen, Virva Palomäki, Anniina Tirronen, psop@istekki.fi, palveluhankinnat@pirha.fi, Tuomi Logistiikka Oy /

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

hankintapalvelut@tuomi.fi
Tarjoajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 129

Tietojohdamisen suunnitelma 2026-2029

11750/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Emil Ackerman, TIETOJOHTAJA, emil.ackerman@pirha.fi

Liitteet

1 Tietojohdaminen suunnitelma 2026-2029

Tietojohdamisen suunnitelma 2026–2029 luo perustan kestäväälle, tehokkaalle ja vaikuttavalle toiminnalle sekä vahvistaa Pirkanmaan hyvinvointialueen kykyä vastata hyvinvointialueiden kansallisiin tavoitteisiin. Suunnitelma tukee hyvinvointialueen strategisten tavoitteiden saavuttamista ja varmistaa, että tiedolla johtaminen on kiinteä osa hyvinvointialueen päätöksentekoa läpi organisaation. Suunnitelma on laadittu useiden eri asiantuntijoiden yhteistyössä ja käynyt läpi tehtäväalueiden ja hyvinvointialueen johtoryhmät.

Suunnitelma esiteltiin aluehallituksen aamukoulussa 20.4.2026.

Liitteenä tietojohdamisen suunnitelma 2026-2029.

Valiokunnille esitellään tietojohdamisen kokonaisuutta touko-kesäkuun 2026 kokouksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hyväksyä Pirkanmaan hyvinvointialueen tietojohdamisen suunnitelman vuosille 2026-2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus, § 59, 16.02.2026

Aluehallitus, § 98, 30.03.2026

Aluehallitus, § 130, 27.04.2026

§ 130

Oikaisuvaatimus osavuorokautisen kiertävän perhehoidon palkkioita koskevasta päätöksestä

33248/2025

Aluehallitus, 16.02.2026, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Jutila, TOIMIALUEJOHTAJA, tuula.jutila@pirha.fi

Kaisa Taimi, PALVELUJOHTAJA, kaisa.taimi@pirha.fi

Liitteet

1 Osavuorokautinen kiertävä perhehoito - vaihtoehdot palkkiomallista AH 16.2.2026

Aluehallitus hyväksyi 12.1.2026 § 13 osavuorokautisen perhehoidon perhehoitajan kotona tapahtuvan palvelun keston ja palkkion sekä päivystyksellisen perhehoidon virka-ajan ja virka-ajan ulkopuolisen ajan palkkiot. Aluehallitus päätti kuitenkin palauttaa samassa esityksessä olleen osavuorokautisen kiertävän perhehoidon asiakkaan kodissa tapahtuvan palvelun osuuden valmisteluun.

Perhehoitona toteutuvia palveluita ovat osavuorokautinen perhehoito (ryhmämuotoinen perhehoito, osavuorokautinen perhehoito perhehoitajan kodissa, osavuorokautinen kiertävä perhehoito), tilapäinen perhehoito (perhehoitajan kodissa, asiakkaan kodissa, päivystyksellinen perhehoito joko asiakkaan tai perhehoitajan kodissa) ja pitkäaikainen perhehoito. Perhehoitajalta ei edellytetä sosiaali- ja terveysalan koulutusta. Tämä huomioidaan asiakkaan palvelutarvetta arvioitaessa ja ohjattaessa häntä eri palveluihin. Tässä palkkioesityksessä käsitellään vain kiertävää perhehoitoa asiakkaan kodissa. Kiertävän perhehoidon palkkio on otettu tarkasteluun aluevaltuuston kokouksessa 10.2.2025 § 24 jätetyn omaishoidon lakisääteisten vapaiden selvittämistä koskeneen valtuustoaloitteen pohjalta. Aloitteeseen on annettu vastaus aluevaltuuston kokouksessa 8.12.2025 § 125.

Asiakkaan kodissa toteutetun kiertävän osavuorokautisen perhehoidon kestoksi on määritelty tällä hetkellä 3–6 tuntia, josta perhehoitajalle maksetaan 85,44 euron palkkio/käynti/asiakas. Perhehoitajalle maksetun palkkion suuruus on ollut toteutuneesta tuntimäärästä riippumatta sama. Lähtökohtaisesti asiakkaan tarpeen olisi tullut määrittää palvelun kesto. Saatujen asiakaspalautteiden ja vuonna 2025 tehdyn valtuustoaloitteen mukaan asiakas on kuitenkin voinut saada palvelua perhehoitajalta kolme tuntia, vaikka tarve ja toive olisi ollut tätä enemmän.

Perhehoitajan palkkion määrään ei ole vaikuttanut asiakkaalle annetun palvelun tuntimäärä. Tuntia kohti arvioituna laskennallisesti perhehoitaja on saanut sitä paremman palkkion, mitä vähemmän palvelua on toteutunut. Asiakas on kuitenkin aina maksanut saman asiakasmaksun riippumatta siitä, mikä hänen toteutunut palvelunsa on 3–6 tunnin väliltä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Osavuorokautisen kiertävän perhehoidon keston ja palkkiomallien vertailu

Jatkovalmistelussa on tarkasteltu nykytilan mukaista toimintamallia sekä kolmea vaihtoehtoista mallia osavuorokautisen kiertävän perhehoidon kestoista ja palkkiomallista. Vaihtoehtoja on arvioitu kokonaisvaltaisesti asiakkaiden palvelutarpeen, perhehoitajien, taloudellisten vaikutusten sekä käytettävissä olevien resurssien näkökulmista. Vertailussa on myös hyödynnetty saatavilla olevaa tietoa muilta hyvinvointialueilta.

Vaihtoehto 1: kiinteä palkkio

Ensimmäisessä vaihtoehdossa on tarkasteltu kiinteää palkkiomallia. Käynnin kesto olisi aina neljä (4) tuntia, josta maksettaisiin perhehoitajalle kiinteä 60 euron palkkio. Tässä vaihtoehdossa perhehoitajan laskennallinen tuntipalkkio olisi 15 euroa/tunti. Lisäksi perhehoitajalle maksetaan aina kilometrikorvaus palkkion lisäksi. Tämän vaihtoehdon etuna on, että asiakas saisi aina hänelle myönnetyn tuntimäärän mukaisen palvelun ja hyvinvointialue maksaisi vain toteutuneen tuntimäärän mukaisesti. Tässä vaihtoehdossa palvelun käytön seuranta olisi luotettavaa ja vaihtoehto olisi hyvinvointialueelle kustannusneutraali.

Vaihtoehto 2: tuntipalkkio

Toisessa vaihtoehdossa on tarkasteltu tuntipalkkioon perustuvaa mallia. Asiakkaalle myönnettäisiin palvelutarpeen perusteella tietty tuntimäärä (2–6 tuntia) palvelua. Perhehoitajalle maksettaisiin asiakkaalle myönnetyn tuntimäärän mukainen palkkio. Vaihtoehdossa on vertailtu kahta eri perhehoitajalle maksettavaa tuntihintaa (15 euroa/h ja 16 euroa/h). Vaihtoehdon etuna olisi, että asiakas saisi palvelutarvettaan vastaavan tuntimäärän perhehoidon palvelua. Perhehoitajalle palkkio maksettaisiin tehdyn tuntimäärän mukaisesti. Hyvinvointialue maksaisi tässä vaihtoehdossa vain toteutuneen tuntimäärän mukaisesta palvelusta. Asiaksmaksu pitäisi tässä vaihtoehdossa määrittellä uudelleen. Vaihtoehdon 2 valinta vaatisi lisäresursointia sekä tietojärjestelmiin että henkilöstöön.

Vaihtoehto 3: tuntipaketti

Kolmantena vaihtoehtona on tarkasteltu tuntipakettimallia. Tässä vaihtoehdossa palvelun kesto määräytyisi asiakkaan arvioidun palvelutarpeen mukaan (3–4 h tai 5–6 h). Tuntipaketissa 3–4 h kiertävästä perhehoidosta maksettava palkkio olisi 60 euroa /käynti ja tuntipaketissa 5–6 h palkkio olisi 90 euroa/käynti. Tässäkin vaihtoehdossa asiakkaan palvelutarve määritteli tuntipaketin. Vaihtoehdossa perhehoitaja saisi aina tuntipaketin mukaisen palkkion riippumatta toteutuneesta tuntimäärästä tuntipaketin sisällä. Asiaksmaksu pitäisi tässä vaihtoehdossa määrittellä uudelleen. Vaihtoehdon 3 valinta vaatisi lisäresursointia sekä tietojärjestelmiin että henkilöstöön.

Liitteenä esittelydiat osavuorokautisen kiertävän perhehoidon vaihtoehtoista palkkiomalleista.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus päättää hyväksyä vaihtoehdon 1.:
osavuorokautisen kiertävän perhehoidon kesto asiakkaan kodissa on neljä (4) tuntia.
Palkkio kiertävälle perhehoitajalle on 60 euroa/ 4 tuntia/ asiakas.

Kokouskäsittely

Kokouksessa asiantuntijana palvelulinjajohtaja Päivi Tryyki.

Aluehallituksen jäsen Taru Tolvanen esitti, että asia palautetaan valmisteluun.

Kannatus: Atanas Aleksovski

Puheenjohtajan äänestysesitys: Tolvasen palautusehdotus JAA, asian käsittelyn jatkaminen EI. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Äänestyksessä annettiin: 5 JAA-ääntä ja 8 EI-ääntä. Asian käsittelyä jatkettiin.

Aluehallituksen jäsen Hanna Sareila teki muutosehdotuksen:

Osavuorokautisen kiertävän perhehoidon kesto asiakkaan kodissa on 3-6 tuntia.
Palkkio kiertävälle perhehoitajalle on 83,49 euroa/hoitopäivä/asiakas.

Kannatus: Milka Hanhela, Petri Siuro

Aluehallituksen jäsen Touko Sikala esitti, että edetään vaihtoehdolla 3.

Sikalan esitys raukesi kannattamattomana.

Puheenjohtaja teki Sareilan kannatetun muutosehdotuksen osalta seuraavan äänestysesityksen: Pohjaehdotus JAA, Sareilan muutosehdotus EI. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Äänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä ja 6 EI-ääntä. Pohjaehdotus hyväksyttiin.

Aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja Petra Schulze Steinen teki ponsiesityksen:
Aluehallitus edellyttää, että osavuorokautisen kiertävän perhehoidon palkkiomallin vaikutuksia perhehoitajien ansioon, palvelun saatavuuteen, alueelliseen yhdenvertaisuuteen sekä palveluntuottajien toimintaedellytyksiin seurataan ja arvio tuodaan aluehallitukselle vuoden kuluessa.

Kannatus: Hanna Sareila, Mikko Franssila

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Asian käsittelyn aikana pidettiin neuvottelutauko.

Äänestykset

Tolvasen palautusehdotus JAA, asian käsittelyn jatkaminen EI

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Jaa

Taru Tolvanen
Milka Hanhela
Atanas Aleksovski
Hanna Tainio
Atte Virolainen

Ei

Anneli Taina
Touko Sikala
Mikko Franssila
Sami Kymäläinen
Leena Kostiainen
Hanna Sareila
Petra Schulze-Steinen
Petri Siuro

Pohjaehdotus JAA, Sareilan muutosehdotus EI

Jaa

Sami Kymäläinen
Atanas Aleksovski
Hanna Tainio
Anneli Taina
Leena Kostiainen
Atte Virolainen
Taru Tolvanen

Ei

Mikko Franssila
Milka Hanhela
Petri Siuro
Hanna Sareila
Touko Sikala
Petra Schulze-Steinen

Päätös

Aluehallitus päätti hyväksyä vaihtoehdon 1.:
osavuorokautisen kiertävän perhehoidon kesto asiakkaan kodissa on neljä (4) tuntia.
Palkkio kiertävälle perhehoitajalle on 60 euroa/ 4 tuntia/ asiakas.

Lisäksi aluehallitus hyväksyi ponsiesityksen:

Aluehallitus edellyttää, että osavuorokautisen kiertävän perhehoidon palkkiomallin vaikutuksia perhehoitajien ansioon, palvelun saatavuuteen, alueelliseen yhdenvertaisuuteen sekä palveluntuottajien toimintaedellytyksiin seurataan ja arvio tuodaan aluehallitukselle vuoden kuluessa.

Aluehallitus, 30.03.2026, § 98

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Jutila, TOIMIALUEJOHTAJA, tuula.jutila@pirha.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaisa Taimi, PALVELUJOHTAJA, kaisa.taimi@pirha.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus aluehallituksen päätöksestä, 16.2.2026, §59

Aluehallituksen päätöksestä 16.2.2026 § 59 koskien osavuorokautisen kiertävän perhehoidon palkkioita on saapunut 27.2.2026 päivätty oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksen ovat jättäneet yhteensä 35 kiertävää perhehoitajaa.

Oikaisuvaatimus on saapunut säädetyssä määräajassa ja sen on tehnyt asianosaisiksi katsottava taho, jolla hyvinvointialuelain 142 §:n perusteella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus.

Aluehallitus päätti 16.2.2026 § 59 osavuorokautisen kiertävän perhehoidon kestosta ja palkkiosta. Päätöksen mukaan kesto asiakkaan kodissa on neljä (4) tuntia, ja palkkio kiertävälle perhehoitajalle on 60 euroa/ 4 tuntia/ asiakas.

Kiertävä perhehoito on vain yksi tapa järjestää perhehoitoa. Perhehoitona toteutuvia muita palveluita ovat osavuorokautinen perhehoito (ryhmämuotoinen perhehoito, osavuorokautinen perhehoito perhehoitajan kodissa), tilapäinen perhehoito (perhehoitajan kodissa, asiakkaan kodissa, päivystyksellinen perhehoito joko asiakkaan tai perhehoitajan kodissa) ja pitkäaikainen perhehoito. Tarkempi kuvaus on aluehallituksen 16.2.2026 § 59 liitteessä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa esitetään päätöksen kumoamista, koska oikaisuvaatimuksen tekijöiden mielestä se tekisi kiertävien perhehoitajien toimeentulosta mahdotonta, heikentäisi omaishoitajien asemaa, olisi lainsäädännön vaatimusten sekä Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian vastainen, eikä huomioisi erilaisten asiakasryhmien erilaisia tarpeita.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että palkkio tulisi määritellä sellaiselle tasolle, että se vastaisi asiakkaiden hoidettavuutta ja toiminnan luonnetta, eikä poistaisi perhehoitajilta vuosien aikana kertyneitä lainsäädännön mukaisen palkkakertoimen mukaisia korotuksia.

Lisäksi esitetään, että käyntien keston tulisi palauttaa joustot, jotka palvelisivat asiakkaiden hoitotarvetta, mahdollistaisivat omaishoitajien jaksamista tukevien lakisääteisten vapaiden täysimääräisen pitämisen ja antaisivat perhehoitajille tosiasiallisen mahdollisuuden tehdä kaksikin asiakaskäyntiä saman päivän aikana.

Oikaisuvaatimus on päätösesityksen liitteenä.

Perustelu

Oikaisuvaatimuksessa tuotiin esille lukuisia asioita liittyen perhehoitoon, jotka eivät kuitenkaan olleet valituksen alaisessa päätöksessä käsiteltävinä tai päätettävinä. Oikaisuvaatimuksessa nostettuja muita asioita on mahdollista tarkastella osana perhehoidon kehittämistä. Lisäksi perhehoidon toimintaohje päivitetään. Toimintaohje on konkreettinen listaus käytännön asioista liittyen perhehoitoon ja se on tarkoitettu sekä viranhaltijoiden, perhehoitajien että perhehoidon asiakkaiden tueksi. Tässä oikaisuvaatimusasiassa käsitellään yksinomaan aluehallituksen päätöstä 16.2.2026 § 59 ja siihen kohdistunutta oikaisuvaatimusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Perhehoitajat toimivat toimeksiantosopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Toimeksiantosopimus tehdään aina asiakaskohtaisesti perhehoitajan kanssa. Asiakkaan palvelutarve määrittää sen, millaisia palveluja hänelle järjestetään. Toimeksiantosopimuksessa määritellään yksilöllisesti asiakkaalle myönnetty palvelu, sen kesto ja siitä maksettava palkkio perhehoitajalle. On huomioitava, että perhehoitaja ei ole työsuhteessa, vaan hän toimii toimeksiantosopimuksella hyvinvointialueen kanssa. Tämä on selkeästi määritelty myös perhehoitolaissa (263/2015) sekä Terveysten- ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) antamissa ohjeistuksissa. Toimeksiantosopimussuhteen kohdalla ei koskaan sovelleta työsopimus- ja/tai työaikalainsäädäntöä; käytännössä tämä tarkoittaa, että hoitopalkkio ei ole palkkaa, vaan palkkio. Perhehoitaja vastaa omista sosiaaliturvajärjestelyistään eri tavalla kuin työntekijä ja toimeksiantosuhte perustuu perhehoitolain mukaiseen tehtävään, ei työsopimuslakiin.

Perhehoitajalta ei edellytetä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattitutkintoa, vaan perhehoitajien tulee hyvinvointialueen voimassa olevien toimintaohjeiden mukaan käydä hyvinvointialueen järjestämä perhehoidon ennakkovalmennus. Tämän vuoksi perhehoitoon ei voida myöskään ohjata sellaisia asiakkaita, joilla on suuri hoitoisuus tai tarve hoitajan ammatilliselle osaamiselle. Kiertävässä osavuorokautisessa perhehoidossa asiakkaan kotona perhehoitaja vastaa yhden asiakkaan hoidosta kerrallaan. Perhehoidon asiakasohjaus ottaa tämän asian huomioon, kun järjestetään asiakkaan yksilöllisistä palvelutarvetta vastaavaa palvelua.

Valmistelussa tarkasteltiin ja vertailtiin laajasti muiden hyvinvointialueiden perhehoidon järjestämisen tapoja ja perhehoitajille maksettavien palkkioiden suuruuksia. Hyvinvointialueiden tuntipalkkion laskennallinen keskiarvo on 16 euroa /tunti. Vertailun vuoksi tarkasteltiin myös tutkinnon suorittaneen lähihoitajan tehtäväkohtaista tuntipalkkaa, joka on keskimäärin 16,74 euroa/tunti.

Aluehallitus päätti 16.2.2026 § 59 osavuorokautisen kiertävän perhehoidon kestosta ja palkkiosta kolmen eri vaihtoehdon väliltä. Hyväksytyksi tullut vaihtoehto oli hyvinvointialueelle kustannusneutraalein. Vaihtoehto mahdollistaa myös muun toiminnan/työn ja perhehoidon yhdistämisen perhehoitajalle hänen valintansa mukaisesti. Malli mahdollistaa myös kahden eri asiakkaan hoitamisen samana päivänä. Malli takaa myös asiakkaalle myönnetyn palvelun toteutumisen myönnetyn tuntimäärän mukaisesti.

Vaihtoehtoissa esitettiin myös tuntipalkkioperusteista mallia, jonka alin tuntimäärä olisi ollut kaksi (2) tuntia ja ylin kuusi (6) tuntia. Asiakkaan yksilöllinen palvelutarve olisi tällöin tarkemmin määritellyt kiertävän osavuorokautisen perhehoidon keston. Tämä vaihtoehto olisi kuitenkin lisännyt hyvinvointialueen kustannuksia ja resurssitarvetta.

Osavuorokautisen kiertävän perhehoidon keston ja palkkion määräytymisen osalta ei ole rikottu voimassa olevaa lainsäädäntöä tai toimittu vastoin hyvinvointialueen strategiaa.

Liitteenä oikaisuvaatimus (henkilötiedot poistettu). Oheismateriaalina oikaisuvaatimus (sis. henkilötiedot).

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Kokouskäsitely

Kokouksessa asiantuntijana toimialuejohtaja Tuula Jutila.

Aluehallituksen jäsen Taru Tolvanen esitti, että asia jätetään pöydälle.

Kannatus: Atanas Aleksovski

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Aluehallitus, 27.04.2026, § 130

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Jutila, TOIMIALUEJOHTAJA, tuula.jutila@pirha.fi

Kaisa Taimi, PALVELUJOHTAJA, kaisa.taimi@pirha.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus aluehallituksen päätöksestä, 16.2.2026, §59

Asian esittely aluehallituksen 30.3.2026 kokouksella § 98.

Liitteenä oikaisuvaatimus (henkilötiedot poistettu). Oheismateriaalina oikaisuvaatimus (sis. henkilötiedot).

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Kokouskäsitely

Kokouksessa asiantuntijana toimialuejohtaja Tuula Jutila.

Aluehallituksen jäsen Taru Tolvanen esitti, että asia jätetään pöydälle.

Kannatus: Milka Hanhela, Hanna Sareila, Petra Schulze Steinen

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijät, Tryyki Päivi, Jutila Tuula, Taimi Kaisa, Vainionpää Anni

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 131

Liikkeen luovutuksen vastaanottamisen valmistelun käynnistäminen Marjatta-Säätiö sr:n kanssa

11529/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Ollinpoika, TOIMIALUEJOHTAJA, IKÄIHMISTEN, mari.ollinpoika@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialue ostaa puitesopimuksen kautta Marjatta-Säätiö sr:ltä ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen palveluita. Marjatta-Säätiö sr on ehdottanut, että heidän Valkeakoskella sijaitsevat ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikkönsä (Wäinämöinen Ilmatar, Wäinämöinen Ahti, Wäinämöinen Aino ja Wäinämöinen Kokko) siirrettäisiin Pirkanmaan hyvinvointialueen palvelutuotantoon liikkeenluovutuksella.

Liikkeen luovutuksen vastaanottamisen valmistelu

Liikkeen luovutuksen vastaanottaminen koskisi 38 vakituista työntekijää sekä määräaikaisia työntekijöitä, joiden työsuhte olisi voimassa siirtohetkellä. Marjatta-Säätiö sr:n ikäihmisten ympärivuorokautisten palveluasumisen Valkeakosken ryhmäkotien palvelutuotannon vastaanottaminen liikkeen luovutuksella olisi tarkoituksenmukainen ratkaisu, koska ne sijaistevat Pirkanmaan hyvinvointialueen oman palvelutuotannon välittömässä läheisyydessä samassa rakennuksessa ja niiden palvelutuotanto on jo hyvin integroitunut Pirhan oman palvelutuotannon kanssa.

Liikkeen luovutuksen vastaanottaminen turvaisi samassa rakennuksessa asuvien ikäihmisten yhdenvertaisen palvelulaadun ja tuottaisi synergiaetua mm. henkilöstöresurssointiin, osaamisen vahvistamiseen ja tukipalveluiden tuottamiseen.

Liikkeen luovutuksen valmistelu yhteistoiminnassa Marjatta Säätiö sr:n kanssa esitetään käynnistettäväksi niin, että liikkeen luovutus Pirkanmaan hyvinvointialueelle tapahtuisi 1.10.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää käynnistää liikkeen luovutuksen valmistelun yhteistoiminnassa Marjatta Säätiö sr:n kanssa.

Kokouskäsitely

Kokouksessa asiantuntijana palvelulinjajohtaja Päivi Tryyki.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mari Ollinpoika, Minna Nummi, Kati Kola-Huhtala, Marjatta-Säätiö sr

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 132

Hankinnan ja liikkeen luovutuksen valmistelun käynnistäminen Kaupin kampuksen ulkoalueiden hoidon osalta

11452/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Santala, TUKIPALVELUJOHTAJA, jukka.santala@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen Kaupin kampuksen ulkoalueiden hoito toteutetaan tällä hetkellä kiinteistöpalveluiden omalla henkilöstöllä. Työntekijöitä ulkoaluetöissä on yhteensä viisi, joista yksi on osa-aikainen työntekijä. Kalusto on pääosin omaa ja yksi työkone on ollut leasing-sopimuksella talvikausina.

Nykyisellä henkilöstömäärällä pitkät ja toistuvat varallaolojaksot aiheuttavat työturvallisuus- ja työhyvinvointiriskejä, sillä päivystykseen osallistuvien työntekijöiden määrä on vähäinen. Tämä lisää kuormitusta ja sairaspöissaoloriskiä sekä heikentää toiminnan jatkuvuuden varmistamista.

Muilla Pirkanmaan hyvinvointialueen kampuksilla ulkoaluetyöt on ulkoistettu ja palvelusta saadut kokemukset ovat olleet myönteisiä sekä laadun että kustannustason osalta. Vuokrakohteissa ulkoalueiden hoito on pääosin vuokranantajan vastuulla tai toteutettu Pirkanmaan hyvinvointialueen hankkimana ostopalveluna. Lisäksi Finn-Medin kiinteistöyhtiöt hankkivat ulkoalueiden hoidon Kaupin alueella ostopalveluina ulkoisilta palveluntuottajilta.

Uudistamisohjelman myötä Kaupin kampuksen hoidettavat ulkoalueet vähenevät ja työtehtävien painopiste siirtyy entistä enemmän käsin tehtävään työhön. Samalla muuttuva toimintaympäristö asettaa työkoneille ja laitteille uudenlaisia suorituskyky- ja käyttövaatimuksia, mikä lisää investointitarpeita ja ylläpitokustannuksia, jos toiminta toteutetaan omana työnä.

Ulkoalueiden hoidon ulkoistamisella arvioidaan saavutettavan:

- Parempaa kustannusten ennakoitavuutta ja hallintaa sekä taloudellista hyötyä
- Yhdenmukainen palvelutaso muiden kampusten kanssa
- Joustavampaa reagoitua toimintaympäristön muutoksiin

Liikkeen luovutuksen valmistelu

Mikäli Kaupin kampuksen ulkoalueiden hoidon ulkoistus toteutettaisiin liikkeen luovutuksena, kyseisen toiminnon henkilöstö siirtyisi Pirkanmaan hyvinvointialueelta uudelle palveluntuottajalle niin sanottuina vanhoina työntekijöinä entisin palvelussuhteen ehdoin.

Liikkeen luovutuksen valmistelu voitaisiin käynnistää yhteistoiminnassa uuden palveluntuottajan kanssa siinä vaiheessa, kun uusi palveluntuottaja on ehdollisesti valittu. Tavoitteena olisi, että liikkeen luovutus tapahtuisi ennen talvikautta 2026-2027. Liikkeen luovutuksessa Pirkanmaan hyvinvointialue mahdollisesti luovuttaisi ulkoalueiden hoidossa käytössä olevan irtaimen omaisuuden liikkeen luovutussopimuksessa määritellyllä ostohinnalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. käynnistää hankinnan, joka voi johtaa liikkeen luovutukseen sekä
2. käynnistää liikkeen luovutuksen valmistelun yhteistoiminnassa hankintaprosessin myötä selviävän mahdollisen ulkoisen palveluntuottajan kanssa
3. oikeuttaa tukipalvelujohtajan hyväksymään liikkeen luovutuksen ja sitä koskevat sopimukset.

Kokouskäsitely

Kokouksessa asiantuntijana tukipalvelujohtaja Jukka Santala.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus, § 313, 10.11.2025
Aluehallitus, § 133, 27.04.2026

§ 133

Asiakkuus- ja laatujaoston esittelijän nimeäminen

14880/2025

Aluehallitus, 10.11.2025, § 313

Valmistelijat / lisätiedot:

Vilma Kiilunen, HALLINTOJURISTI, vilma.kiilunen@pirha.fi

Asiakkuus- ja laatujaoston esittelijänä on toiminut Tuukka Salkoaho integraatiojohtajan virassa. Strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueella tapahtuneiden muutosten takia Salkoaho hoitaa tällä hetkellä vs. strategijahtajan tehtävää.

Esittelijöistä aluehallituksen jaostoissa päättää aluehallitus. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen varahenkilönsä. (HS 136 §)

Aluehallitukselle esitetään päätettäväksi, että asiakkuus- ja laatujaoston esittelijänä toimii strategijahtaja, jota tehtävää Tuukka Salkoaho tällä hetkellä hoitaa.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, KONSERNIPALVELUJOHTAJA

Aluehallitus päättää, että asiakkuus- ja laatujaoston esittelijänä toimii strategijahtaja.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Aluehallitus, 27.04.2026, § 133

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Luukko, HALLINTOJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Asiakkuus- ja laatujaoston esittelijänä on toiminut aluehallituksen 10.11.2025 § 313 tekemän päätöksen mukaisesti strategijahtaja. Strategijahtajan virkaa on hoitanut Tuukka Salkoaho.

Aluehallituksen päätöksen 30.3.2026 § 96 mukaisesti mm. strategijahtajan virka lakkaa ja Tuukka Salkoaho siirretään strategia- ja yhteiskuntasuhdejohtajan virkaan 1.5.2026 alkaen. Nimikkeen muuttumisen vuoksi on tarpeen täsmentää päätöstä jaoston esittelijästä.

Esittelijöistä aluehallituksen jaostoissa päättää aluehallitus. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen varahenkilönsä. (HS 136 §)

Aluehallitukselle esitetään päätettäväksi, että asiakkuus- ja laatujaoston esittelijänä toimii strategia- ja yhteiskuntasuhdejohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus päättää, että asiakkuus- ja laatujaoston esittelijänä toimii strategia- ja yhteiskuntasuhdejohtaja 1.5.2026 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 134

Aluevaltuuston ja valiokuntien talouden toteumat 1-3/2026

2262/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Lielähti, HALLINTOASSISTENTTI, katri.lielahti@pirha.fi

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Liitteet

- 1 Tulevaisuus- ja turvallisuusvaliokunta, talouden toteuma 1-3 2026
- 2 Ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden valiokunta, talouden toteuma 1-3 2026
- 3 Lasten, nuorten, perheiden ja työikäisten valiokunta, talouden toteuma 1-3 2026
- 4 Aluevaltuusto, talouden toteuma 1-3 2026

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 8.12.2025 § 117 hyvinvointialueen vuoden 2026 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2026 talousarviossa strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen talousarvioon. Tehtäväalueella kustannukset on kohdennettu yleishallinnon ja omistajaohjauksen vastuualueelle. Toimielinten vuoden 2026 talousarvion valmistelun lähtökohtana on ollut arvio toimielinten vuoden 2025 toteutuneista kustannuksista sekä vuodelle 2026 talousarvion laadinnan aikaan tiedossa olleet muutokset.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ao. toimielimelle neljä kertaa vuoden 2026 aikana osavuosikatsausten sekä tilinpäätöksen yhteydessä. Raportointiaikataulussa on huomioitu kokouspalkkioiden, ansionmenetyskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Raportointikaudella aluevaltuuston toteutuneet kustannukset ovat yhteensä 235 087 €, mikä on 21,6 % talousarviosta. Kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut, koulutuskulut sekä asiantuntijapalvelut kuten kokousten striimaus) sekä muihin toimintakuluihin (tilavuokrat). Raportointikauden kustannuksiin sisältyvät kokouspalkkiot, ansionmenetyskorvaukset sekä matkakustannukset kaudelta 1.1.-31.3.2026. Talouden toteuma on talousarvion mukainen. Talousarvion tasaisen toteumaennusteen perusteella talousarvio vaikuttaisi riittävän toimielimen toimintaan talousarviovuonna.

Liitteenä on aluevaltuuston talouden toteumaraportti ajalta 1.1.-31.3.2026 sekä valiokuntien vastaavat toteumaraportit samalta ajanjaksolta.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee aluevaltuuston ja valiokuntien talouden toteumat ajalta 1-3/2026 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 135

Aluehallituksen ja jaostojen talouden toteumat 1-3/2026

2262/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Lielähti, HALLINTOASSISTENTTI, katri.lielahti@pirha.fi

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Liitteet

- 1 Yksilöasioiden jaosto, talouden toteuma 1-3 2026
- 2 Henkilöstöjaosto, talouden toteuma 1-3/2026
- 3 Asiakkuus- ja laatujaosto, talouden toteuma 1-3 2026
- 4 Konserni- ja toimitilajaosto, talouden toteuma 1-3 2026
- 5 Aluehallitus, talouden toteuma 1-3 2026

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 8.12.2025 § 117 hyvinvointialueen vuoden 2026 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2026 talousarviossa strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen talousarvioon. Tehtäväalueella kustannukset on kohdennettu yleishallinnon ja omistajaohjauksen vastualueelle. Toimielinten vuoden 2026 talousarvion valmistelun lähtökohtana on ollut arvio toimielinten vuoden 2025 toteutuneista kustannuksista sekä vuodelle 2026 talousarvion laadinnan aikaan tiedossa olleet muutokset.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ao. toimielimelle neljä kertaa vuoden 2026 aikana osavuosisikastausten sekä tilinpäätöksen yhteydessä. Raportointiaikataulussa on huomioitu kokouspalkkioiden, ansionmenetykskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Raportointikaudella aluehallituksen toteutuneet kustannukset ovat yhteensä 92 302 €, mikä on 28,9 % talousarviosta. Kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut, koulutuskulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut) sekä muihin toimintakuluihin (tilavuokrat). Raportointikauden kustannuksiin sisältyvät kokouspalkkiot, ansionmenetykskorvaukset sekä matkakustannukset kaudelta 1.1.-31.3.2026. Talouden toteuma ei ole alkuvuodelta talousarvion mukainen. Talousarvion tasaisen toteumaennusteen perusteella talousarvio ei välttämättä riitä toimielimen toimintaan talousarviovuonna.

Liitteenä on aluehallituksen talouden toteumaraportti ajalta 1.1.-31.3.2026 sekä jaostojen vastaavat toteumaraportit samalta ajanjaksolta.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää merkitä aluehallituksen ja jaostojen talouden toteumat ajalta 1-3 /2026 tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 136

Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Hyvinvointialuelain 97§:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 9 luvun mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 10 luvun mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävissä sähköisessä kokoustyötilassa (Pirre).

Jaostojen kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä hyvinvointialueen verkkosivuilla.

[Henkilöstöjaoston kokous 15.4.2026](#)

Hyvinvointialuejohtaja

Hankinta:

§ 23/2026 Omaishoidon tuen vapaiden ja vammaisten lyhytaikaisen huolenpidon palvelujen hankinta/ Uudelleen avaus 2026, 09.04.2026

§ 25/2026 Pirkanmaan hyvinvointialueen hankintasuunnitelman 2026-2027 päivittäminen, 14.04.2026

§ 26/2026 Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tähtihoiva Oy:n välisen sopimuksen purkaminen, 14.04.2026

Kiinteistöt:

§ 24/2026 Maa-alueen vuokraaminen Lempäälän kunnalta (hammashoitola Lempäälä), tila Rajamäki 418-431-2-75, maanvuokrasopimus, 13.04.2026

§ 27/2026 Pitkäniemi, määräala erottamattomasta määräalasta 536-10-25-2-M503 (sauna), maanvuokrasopimus, 16.04.2026

Virkasuhdeasiat:

§ 29/2026 Pelastusjohtajan avoimen viran hoitajan määrääminen, 21.04.2026

Ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelulinjajohtaja

Palveluseteli:

§ 40/2026 Esperi Care Oy / toimipaikka Esperi Hoivakoti Pakari hyväksyminen Pirkanmaan hyvinvointialueen omaishoidontuen vapaan yli 65 v. palvelusetelituottajaksi., 15.04.2026

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelulinjajohtaja

§ 25/2026 Lapsiperheiden neuvonta- ja terapiapalvelujen palvelusetelin sääntökirjan muuttaminen, 15.04.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hallintojohtaja

Lahjoitukset ja testamentit:

§ 14/2026 Testamenttilahjoitus, 15.04.2026

Sairaalapalvelujen palvelulinjajohtaja

Talous ja hinnastot:

§ 25/2026 Sairaalapalvelujen palvelulinjan käyttösuunnitelman 2026 muuttaminen,
10.04.2026

Toimialuejohtaja, vammaisten palvelut

Yleishallinto:

§ 23/2026 Yhteistyösopimus alihankintapalveluista Memar Oy:n kanssa, 17.04.2026

Kiinteistöjohtaja

Hankinta:

§ 22/2026 Hoitajantien pysäköintihallin KVR-urakan urakoitsijan valintapäätös,
17.04.2026

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. että ei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin,
2. että ei käytä otto-oikeutta jaostojen edellä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§123, §124, §126, §130, §131, §132, §134, §135, §136

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§125, §127, §129, §133

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§128

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen jäljempänä ilmoitetun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Toimitusosoite

Vaatus osoitetaan päätöksen tehneelle toimielimelle. Vaatus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Hankinta- ja hankintaprosessin vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)